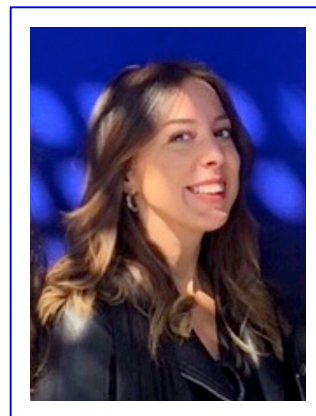


VIVIANA FULLI

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome / Cognome	VIVIANA FULLI
Residenza	Via Porta Romana 104, 63811, Sant'Elpidio a Mare (FM), Italia
Cellulare	+39 3333719217
E-mail	vivianafulli@gmail.com
Data di nascita	04/05/1988
Sesso	Donna
Nazionalità	Italiana

Esperienze Lavorative

Novembre 2025 - in corso	Coordinamento e Produzione <i>The Goodness Factory (Italia)</i> Gestione organizzativa dei loro progetti culturali ed eventi: project management, pre-produzione e produzione, coordinamento logistica, segreteria organizzativa.
Marzo - Dicembre 2024	Cordinamento Eventi per 'Officina Pasolini', Hub Culturale e Laboratorio di Alta Formazione Artistica della Regione Lazio <i>Umana SpA / DiSCo Lazio, Roma (Italia)</i> - Organizzazione degli eventi e della programmazione mensile, contatti con artisti/management/compagnie per reperimento materiali, esigenze logistiche e tecniche, raccordo con i vari reparti (direzione artistica, comunicazione, produzione, tecnica, amministrazione), controllo del budget. - Esempi di artisti/ospiti coinvolti: Rocco Papaleo, Emma Nolde, Paola Turci, Renzo Rubino, Gnut, Massimiliano Bruno, Anna Foglietta, Francesca Fialdini, Teresa Parodi, Serena Bortone, Gino Castaldo, Amaro Freitas, ecc.
Luglio - Settembre 2022	Responsabile di Produzione Eventi Musicali per il 'Formula 1 Gran Premio d'Italia 2022' presso l'Autodromo Nazionale Monza <i>Little Eagles per Autodromo Nazionale Monza (Italia)</i> Contatti con i committenti per la realizzazione di concerti e set musicali all'interno dell'Autodromo Nazionale Monza durante il Gran Premio d'Italia Formula 1. Contatti con tutti i reparti e i partner coinvolti. Organizzazione concerti e set musicali sia sul Podio (in accordo con lo show flow della regia Formula 1) sia nella Fan Zone e nel Paddock dell'Autodromo. Organizzazione soundcheck, logisitica e ospitalità per gli artisti, gestione staff di produzione per allestimento spazi dedicati, gestione pass e accessi.
Luglio - Agosto 2022	Project manager Eventi per la rassegna 'Sotto il Cielo del Castello di Santa Severa' <i>Spaghetti Art, Roma (Italia) / ATCL</i> Supporto nei contatti con i management degli artisti coinvolti (reperimento materiali, contratti, logistica, ecc.), raccordo con i reparti tecnici e hospitality, raccordo con tutti gli stakeholders, supporto nella produzione in loco.

	Esempi di artisti coinvolti: Ludovico Einaudi, Fabrizio Bosso, Roberto Vecchioni, Rancore, Tananai, Myss Keta, Margherita Vicario, Valerio Lundini, Caterina Guzzanti, Edoardo Leo, Ascanio Celestini, ecc.
Febbraio 2015 - Giugno 2022	Coordinamento Generale del progetto e Responsabile di Produzione per 'Officina Pasolini', Hub Culturale e Laboratorio di Alta Formazione Artistica della Regione Lazio <i>Umana SpA / DiSCo Lazio, Roma (Italia)</i> - Coordinamento delle attività e dei reparti, gestione budget e contratti, bandi di gara, organizzazione e produzione degli eventi, rapporti con gli artisti, gestione residenze, spazi e allestimenti, rapporti istituzionali. - Esempi di artisti coinvolti negli eventi: Daniele Silvestri, Carmen Consoli, Neri Marcorè, Nada, Niccolò Fabi, Giovanni Truppi, Motta, Levante, Di Martino, Erri De Luca, Arturo Brachetti, Max Gazzè, Giorgio Panariello, Francesco De Gregori, Tommaso Paradiso, Glauco Mauri, Maria Paiato, Salvador Sobral, Carmen Souza, ecc.
Febbraio 2020	Assistente Personale per Tosca per la sua partecipazione al Festival di Sanremo 2020 <i>Leave Music, Roma (Italia)</i> Gestione esigenze dell'artista, rapporti con il management, contatti tra l'artista e gli interlocutori coinvolti, supporto al management nella gestione dell'evento e di tutte le attività accessorie.
Agosto 2019	Supporto Produzione per il Festival 'Indiegeno Fest' <i>Leave Music, Roma (Italia)</i> Supporto nell'organizzazione di alcuni set musicali, logistica e accoglienza, gestione artisti spalla.
Maggio - Settembre 2018	Responsabile di Produzione per il Festival 'Parterre – Farnesina Social Garden' <i>Arte20 / DiSCo Lazio, Roma (Italia)</i> - Organizzazione del festival e allestimenti tecnici, permessistica, coordinamento venue, produzione concerti e eventi (circa 90 date), coordinamento reparti e rapporti istituzionali. - Esempi di eventi nel Festival: concerti Cory Henry, Gazzelle, Odissee, Knowere, Jungle Green / rassegne di Musica Indipendente con diversi partners e di Musica Classica con la Iuc / rassegna di cinema con Fabrique du Cinema / spettacoli teatrali ecc.
Ottobre 2015	Assistente Organizzativa per IFB, Festa del Cinema di Roma <i>AssForSeo, Roma (Italia)</i> Assistenza organizzazione dell'evento, logistica e accoglienza, promozione di 'Italian Film Boutique'.
Ottobre 2014 - Gennaio 2015	Concert Assistant Intern per Roma Jazz Festival & Roma Gospel Festival presso l'Auditorium Parco della Musica <i>International Music Foundation, Roma (Italia)</i> Supporto organizzativo al direttore di produzione; gestione dei workshops, supervisione delle prove e dei concerti, mansioni amministrative e di segreteria.
Maggio 2014 - Giugno 2014	Stage Assistant al 'Jazzit Fest' <i>Jazzit Fest, Terni (Italia)</i> Assistenza al direttore di palco, coordinamento dello svolgimento di prove e concerti, supporto nell'organizzazione del festival e rapporti con gli artisti.
Gennaio 2012 - Gennaio 2014	Segreteria Organizzativa per Ortomagico Musical <i>Ortomagico Musical, Fermo (Italia)</i> Supporto nell'organizzazione di prove e allestimenti degli spettacoli, redazione calendario lezioni, gestione sale prova, supporto organizzazione masterclass.
Istruzione e formazione	
Gennaio 2014 - Dicembre 2014	«Master of Music Business» <i>LUISS Guido Carli – LUISS Creative Business Centre, Roma (Italia)</i> Gestione Eventi, Music Business, Produzione Artistica e Musicale, Management Eventi dal vivo, Economia delle Imprese Creative, Ufficio Stampa e Comunicazione, Diritto d'Autore, Contrattualistica.

Dicembre 2008 - Febbraio 2013	Laurea triennale in «Economia: banche, aziende e mercati» con una tesi in Organizzazione Aziendale dal titolo: ' <u>L'organizzazione dell'industria discografica</u> '. <i>Università di Macerata (Italia)</i> Organizzazione Aziendale, Programmazione e Controllo, Economia Aziendale, Revisione Aziendale, Matematica Finanziaria, Statistica, Diritto, Economia Politica.																														
Settembre 2010 - Luglio 2013	Corso pre-accademico in «Canto Jazz» <i>Conservatorio superiore di studi musicali “G.B. Pergolesi” di Ancona (Italia)</i> Tecnica Vocale, Polifonia, Solfeggio, Pianoforte Complementare e Canto Jazz sotto la direzione della Maestra Isabella Celentano.																														
Ottobre 2013 - Novembre 2013	Corso intensivo di Lingua Inglese <i>Central School of English, Londra (Inghilterra)</i> Produzione Scritta e Orale, Lettura, Conversazione, Vocabolario.																														
Febbraio 2012 - Giugno 2013	Corso di formazione professionale in «Nuove tecniche di linguaggio» <i>Centro per la formazione di Sant’Elpidio a Mare (Italia)</i> Storia dello Spettacolo, Comunicazione, Dizione, Public Speaking, Conduzione, Scrittura Creativa.																														
Ottobre 2008 - Giugno 2011	Corsi di formazione professionale in «Teatro musicale» <i>Associazione culturale «Lambda Italia», Roma e Associazione culturale «Ortomagico», Fermo</i> Costruzione di uno Spettacolo, Aiuto Regia, Scenografia, Lettura Interpretativa, Canto.																														
Capacità e competenze personali																															
Madrelingua	Italiano																														
Altre lingue																															
Inglese	<table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio superiore</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio</td><td>B1</td><td>Livello intermedio superiore</td></tr></table> <i>Quadro comune europeo di riferimento per le lingue</i>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio superiore	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio superiore
Comprensione				Parlato				Scritto																							
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																									
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio superiore	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio superiore																						
Competenze organizzative e gestionali	Esperienza in gestione di gruppi di lavoro e reparti. Capacità di coordinare con precisione il lavoro in situazioni diverse e in base alle attività e ai compiti di ciascuno. Esperienza nell'organizzazione e nel coordinamento di eventi, spettacoli, festival, prove, residenze, allestimenti, tour.																														
Competenze comunicative	Buone capacità comunicative e relazionali acquisite in continue esperienze di gruppo e di lavoro in team. Esperienza nella comunicazione online ed esperienze di presentazione progetti, risultati e public speaking.																														
Competenze informatiche	Sistemi operativi: Microsoft Windows 7, Vista, XP, 8, fino ai più aggiornati e Mac OS e seguenti. <u>Pacchetto Office</u> : MS Office (Word, Excel, Outlook), Pro Tools. <u>Web</u> : Uso dei browsers più comuni (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla, Firefox).																														
Patente	Patente B																														

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Sant'Elpidio a Mare, 4/5/2026

In fede: 